



019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.สมชาย สุขทรัพย์ ผกก.สภ.บ่อเกลือ ได้เรียกประชุม ข้าราชการตำรวจ สภ.บ่อเกลือ ประจำเดือน มีนาคม 2568 แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในที่ประชุมทราบ ว่าได้มีคำสั่งใน เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้ รับทราบโดยทั่วกัน และได้มีการอบรมให้ความรู้ให้แก่ข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลาง ให้แก่ข้าราชการตำรวจ โดยกำชับให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตตามนโยบายอย่างเคร่งครัด



ประกาศสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานตำรวจ แห่งชาติ

ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ การจัดเก็บส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาด” หมายความว่า เงินหรือพัสดุ ที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ เพื่อใช้ ในกิจการของสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ซื้อ” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้า พนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒ การเบิกยืม-คืน วัสดุสิ่งของหลวง ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งของหลวงต่างๆ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดย

ผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานของราชการ ให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดทุกครั้งที่

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติ พึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราว ไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พืชพันธุ์พืชไร่หรือสัตว์ หรือสิ่งอื่นใด หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนิน ขนาค ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

๕. เมื่อครบกำหนดคืน หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามหาพัสดุนั้นไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บพัสดุของกลาง ให้ดำเนินการจัดการพัสดุของกลาง ตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลใด เป็นของกลางอะไร ให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจค้น) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ต้องบันทึกว่าก่อนลงมือค้น เพื่อพบของกลางนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ค้นได้แสดงความเป็นสุจริตก่อนค้น ได้ค้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครองของผู้นั้น หรือต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน (ป.วิ.อ.๑๐๒, ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๔๔)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครองผู้ต้องหา ผู้แทนหรือพยานดู เพื่อให้รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวนี้รับรองหรือไม่รับรองก็ให้บันทึกไว้

๓. การค้นของกลาง ผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของการค้นและทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของที่ค้นได้ไว้ด้วย บันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของกลางนั้น ให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครองผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทน หรือพยานฟังแล้วแต่กรณี และให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปสิ่งทำการของพนักงานสอบสวน ให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลางลงในรายงาน ปจว.และสมุดยึดทรัพย์สินและของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์สินไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลาง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๐)

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์ พึ่งดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือระเบียบในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่กองพิสูจน์หลักฐาน ก็ควรปฏิบัติตามเอกสารคู่มือของกองพิสูจน์หลักฐานฯ เรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์ เป็นต้น ของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ต้องหาหรือเจ้าของและบันทึกไว้ด้วย เมื่อได้รับผลการตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหาหรือเจ้าของไม่พอใจให้สอบสวนเพิ่มเติมไว้ เพราะถ้าในชั้นพิจารณาผู้ต้องหาหรือเจ้าของผลการตรวจพิสูจน์ดังกล่าว ก็อาจจะไม่ต้องการผู้ตรวจพิสูจน์มาเบิกความต่อศาลอีก

๖. ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบสำนวนการสอบสวนไว้ (ป.วิ.อ.๑๑๔ วรรคสอง) วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง รายงานประจำวัน และคำให้การ จำนวนพอ จำนวนสิ่งของ ให้ถูกต้องตรงกัน อย่าให้คลาดเคลื่อน ประการที่สำคัญที่สุดก็คือ ไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดการสงสัย ถ้าจำเป็นก็ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามถูกลบเป็นอันขาด

- สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้น ต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ พนักงานสอบสวนจะลงบัญชีของกลาง เช่นเดียวกัน เว้นแต่ข้อ ๒ มาตรา ๑๐๒ ถ้ามีการค้นเอกสารหรือสิ่งของสารไว้ให้โทษแก่ผู้ต้องหาในข้อกฎหมายนั้นด้วย (ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๓๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือทรัพย์สินที่ผู้ต้องหาหรือผู้ครอบครองมีหลายราย และมีทรัพย์สินที่ได้ค้นและไม่ได้ค้น ให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวน หากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกัน (ใช้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย/ได้ค้น/ไม่ได้ค้น) แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันไม่ได้ก็ให้แยกบันทึก เช่น กรณีได้ทรัพย์สิน ขณะสำนวนอยู่ในระหว่างพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้น บก., บช. หรือ คร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายได้ค้น แยกจากบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายเป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายลงชื่อรับรองไว้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอัยการจะไต่ถามข้อเท็จจริง และขอเรียกทรัพย์สินหรือหลักฐานจากผู้เสียหายไปในคำฟ้องนั้น (ป.วิ.อ.๑๑๔, หนังสือ ค.ศ.๓๖ ๐๐๐๔๖๑๐๔๔๐ ลง ๓ ก.ย.๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำตัว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบพัสดุ และบัญชีพัสดุเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงเอกสาร คู่มือรักษาทรัพย์สินพร้อมจำนวนอยู่ตลอดเวลา และรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว โดยให้มีการตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ เพื่อไม่มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ

ข้อ ๕ การรับของบริจาค ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกิจการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่มีผู้บริจาคไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีตำรวจต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(สมชาย สุขทรัพย์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ จังหวัดน่าน

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้กำหนดมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ดำเนินการตามประกาศฯ นั้น

เพื่อให้การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พันตำรวจโท นฤมล สีวร่าลึก	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นประธาน
๒. พันตำรวจโท อรุณพร ยอดยา	สารวัตรสืบสวน	เป็นกรรมการ
๓. พันตำรวจโท อุดร อุดรชน	สารวัตรสอบสวน	เป็นกรรมการ
๔. พันตำรวจโท ปริชา ปรากรม	สารวัตรอำนวยการ	เป็นกรรมการ
๕. พันตำรวจตรี เทวฤทธิ์ วานิชพันธ์	สารวัตรป้องกันปราบปราม	เป็นกรรมการ
๖. ร้อยตำรวจเอกภูวิศ ธีธางค์	รองสารวัตรอำนวยการ	เป็นเลขานุการ
๗. ดาบตำรวจกิตติพงษ์ พิเศษจาร	ผู้บังคับหมู่ฯ เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค ได้แก่ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม ตามประกาศสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการ จัดเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่าย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค ของข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(สมชาย สุขทรัพย์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ จังหวัดน่าน



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ จังหวัดน่าน
ที่ ๖๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ การจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประกาศสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้กำหนดมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ดำเนินการ ตามประกาศฯ นั้น

เพื่อให้การจัดการ การจัดเก็บของกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พันตำรวจโท นิรันดร์ ปวนสี	รองผู้กำกับการสอบสวน	เป็นประธาน
๒. พันตำรวจโท อุดร อุดรชน	สารวัตรสอบสวน	เป็นกรรมการ
๓. ร้อยตำรวจโท วัฒนพล บ้านสระ	รองสารวัตรสอบสวน	เป็นกรรมการ
๔. สิบตำรวจเอก วิษณุ ไวที	ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
๕. สิบตำรวจโท ณัฐพงศ์ ประสมทรัพย์	ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ	เป็นเจ้าหน้าที่
๖. สิบตำรวจตรี อนพัทธ์ ธนวิจิตรานันท์	ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บของกลาง ตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ รายละเอียดตามประกาศสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายประกอบการรายงาน ให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(สมชาย สุขทรัพย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ จังหวัดน่าน



วันที่ 25 มี.ค. 68 เวลา 15.00 น. พ.ต.อ.สมชาย สุขทรัพย์ ผกก.สภ.บ่อเกลือ ได้เรียกเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บของกลาง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บของกลางต่างๆ และได้ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง ผลการดำเนินการตรวจสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีของกลางสูญหายแต่อย่างใด ได้แนะนำให้ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บของกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบและให้จัดระเบียบ ทำความสะอาด ห้องเก็บของกลางให้เรียบร้อยมากยิ่งขึ้น

