



019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.สมชาย สุขทรัพย์ ผกก.สภ.บ่อเกลือ ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจ สภ.บ่อเกลือ ประจำเดือน มีนาคม 2568 แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในที่ประชุมทราบ ว่าได้มีการจัดทำป้ายประกาศ เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้รับทราบโดยทั่วกัน และขอให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามนโยบายอย่างเคร่งครัด



ประกาศสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเก็บ จัด นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานตำรวจแห่งชาติ

ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการจัดการเก็บส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้
“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ
“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของราชการ
“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุ ที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ เพื่อใช้ในกิจการของสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ โดยระบุดูแลดูแลไว้ชัดเจน
“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
“ผู้ยื่น” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ
“ผู้รับ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้
“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยื่น หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยื่นมอบหมาย
“ของกลาง” หมายความว่า วัสดุใดๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามที่ราชการ

ข้อ ๒ การเก็บ-คืน วัสดุสิ่งของของกลาง ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งของของกลางฯ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การยึดพัสดุหรือทรัพย์สินไปใช้ในการพิจารณา ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยื่นต้องคำนึงถึงคุณประโยชน์ คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานของรัฐบาลประกอบการให้ด้วย

๒. ผู้ให้ยื่นต้องจัดให้ผู้มีอำนาจหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยื่นต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติ เพื่อกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุความจำเป็นในการใช้พัสดุนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยื่นส่งคืนพัสดุนั้นต้องไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยื่น หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยื่นส่งคืนได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยื่นที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พักพัสดุที่เกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยื่นจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

๕. เมื่อครบกำหนดคืน หากผู้ให้ยื่นไม่ส่งคืนพัสดุนั้นไป ให้ผู้ให้ยื่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยื่นติดตามหาพัสดุนั้นไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ดำเนินการจัดเก็บของกลาง ตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลได้ เป็นของกลางอะไร ให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจค้น) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ต้องบันทึกว่าก่อนยึดมีใครเห็น เพื่อพบของกลางนั้น เจ้าพนักงานผู้ค้นได้แสดงความบริสุทธิ์ก่อนค้น ได้ค้นก่อนหน้าผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครองผู้นั้น หรือก่อนหน้ายานอย่างน้อย ๒ คน (ป.วิ.อ.๑๐๒๐, ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๔๔)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครองผู้ต้องหา ผู้แทนหรือพยานดู เพื่อให้รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวไม่รับรองหรือไม่รับรองให้บันทึกไว้

๓. การค้นของกลาง ผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของสถานที่และทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของที่ค้นได้ไว้ด้วย บันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของกลางนั้น ให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครองผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทน หรือพยานฟังแล้วแต่กรณี และให้ผู้ยื่นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของหน่วยงานสอบสวน ให้ตรวจพรรณสิ่งของกลางลงในรายงาน ปจว.และสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์สินไว้กับสิ่งของนั้นไว้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลาง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๘)

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์ เพื่อกำหนดการให้ถูกต้องตามวิธีหรือระเบียบในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่กองพิสูจน์หลักฐาน ก็ควรปฏิบัติตามเอกสารคู่มือของพิสูจน์หลักฐาน เรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์ เป็นต้น ของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ต้องหาหรือเจ้าพนักงานที่พบและบันทึกไว้ด้วย เมื่อได้รับการตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหาหรือเจ้าพนักงานที่พบแล้วเห็นสมควรให้คืนก็ควรคืน ถ้าไม่คืนก็ควรนำผู้ต้องหาหรือเจ้าพนักงานที่พบแล้วเห็นสมควรให้คืน

๖. ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบสำนวนการสอบสวนไว้ (ป.วิ.อ.๑๑๔๔ วรรคสอง) วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง รายงานประจำวัน และคำให้การ จำนวนพอ จำนวนสิ่งของ ให้ถูกต้องครบถ้วน อย่าให้คลาดเคลื่อน ประการที่สำคัญที่สุดคือ ไม่ควรมีการชี้ตัวหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดความสงสัย ถ้าจำเป็นก็ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามขูดลบแก้ไขข้อความ

- สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้น ต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ พนักงานสอบสวนจะลงบัญชีของกลาง เช่นเดียวกัน เว้นแต่ของราคาไม่คงใส่ ถ้ามีการคืนเอกสารหรือส่งเอกสารใบที่ใด ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายนั้นด้วย (ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๓๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ หรือรับของโจร ถ้าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายมีหลายรายการ และมีทรัพย์สินที่ได้คืนและไม่ได้คืน ให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวน หากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกัน (ใช้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย/ได้คืน/ไม่ได้คืน) แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันไม่ได้ก็ให้แยกบันทึก เช่น กรณีได้ทรัพย์สิน ขณะส่วนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับ บก. บช. หรือ คร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายได้คืน แยกจากบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายเป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อรับรองไว้ เพื่อประโยชน์ในการที่พนักงานอัยการจะใช้บรรยายฟ้อง และขอเรียกทรัพย์สินหรือราคาแทนผู้เสียหายไปในคำฟ้องนั้น (ป.วิ.ม.๔๓, หนังสือ คค.ตร.ที่ ๐๐๔๔๖/๑๐๓๕๐ ลง ๓ ก.ย.๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงเช็คสภาพ ดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ โดยให้มีการตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ

ข้อ ๕ การรับของบริจาค ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกิจการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีย การเก็บรักษา และการตรวจสอบที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(สมชาย สุขทรัพย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ จังหวัดน่าน

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้กำหนดมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ดำเนินการ ตามประกาศฯ นั้น

เพื่อให้การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พันตำรวจโท นฤพล สือรำลึก	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นประธาน
๒. พันตำรวจโท อวิรุทธิ์ ยอดยา	สารวัตรสืบสวน	เป็นกรรมการ
๓. พันตำรวจโท อุดร อุดรชน	สารวัตรสอบสวน	เป็นกรรมการ
๔. พันตำรวจโท ปรียา ปรามมภ์	สารวัตรอำนวยความสะดวก	เป็นกรรมการ
๕. พันตำรวจตรี เทวฤทธิ์ วานิชพันธ์	สารวัตรป้องกันปราบปราม	เป็นกรรมการ
๖. ร้อยตำรวจเอกภูริศ ธีชาวงศ์	รองสารวัตรอำนวยความสะดวก	เป็นเลขานุการ
๗. คาบตำรวจจิตพิทักษ์ พิศจาร	ผู้บังคับหมู่ฯ เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค ได้แก่ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้โอน ตามประกาศสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการ จัดเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยื่น การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่าย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค ของข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(สมชาย สุขทรัพย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ่อเกลือ จังหวัดน่าน

